



**SAMEN IN
TERNEUZEN**



Handleiding Samen in Terneuzen

**Een platform waar we mensen, initiatieven en organisaties
in de gemeente Terneuzen met elkaar verbinden.**

Inhoudsopgave

Introductie	3
1. Inloggen	5
2. Organisatie, groep of bewonersinitiatief toevoegen	5
2.1 Teamleden en (mede)beheerders toevoegen aan je organisatie	6
3. Activiteiten, leerlijnen, vrijwilligersvacatures e.d. toevoegen	7
3.1 Activiteiten toevoegen.....	8
3.2 Nieuws delen	8
3.3 Aanbod zonder datum toevoegen.....	9
3.4 (Online) leerlijnen toevoegen	9
3.5 Vrijwilligersvacatures delen.....	10
4. Je e-mail en wachtwoord wijzigen of account verwijderen	10
5. Gebruik van foto's	10
6. Delen via social media.....	11
7. De Positieve Gezondheidstest.....	11
8. Hulp nodig?	11



Introductie

Mensen met elkaar verbinden. Daar staan we voor. En dat is waar we samen met inwoners, buurthuizen, verenigingen, sportclubs en organisaties aan willen bouwen. De website www.sameninterneuzen.nl is een online platform waarop alle activiteiten, organisaties, leerlijnen en vrijwilligersvacatures in de gemeente Terneuzen te vinden zijn. Sameninterneuzen.nl is een initiatief van aan-z. De website is van en voor iedereen in de gemeente Terneuzen. We willen het platform samen met jou laten groeien!



Welke organisaties vind je zoal op Sameninterneuzen.nl?



Activiteiten commissies



Buurthuizen



Sportclubs



Zorginstellingen



Hulp-organisaties



Wandelgroep



Bibliotheek



Verenigingen



Scholen



Geloofs-gemeenschap

Welke activiteiten en initiatieven staan online?



Aanbod voor kinderen



Aanbod voor jongeren



Aanbod voor volwassenen



Aanbod voor ouderen



Buurt-activiteiten



Trainingen



Initiatieven in de wijk



Informatie/ advies



Spreekuren



Informatie-bijeenkomsten

Welke (online) leerlijnen zijn al gepubliceerd?



Slaapproblemen bij kinderen



Geld en administratie



Signaleren jonge mantelzorgers



Mindfulness jongeren



Stop keuzestress



Mantelzorg



Aandacht voor geluk



Lekker slapen



Leefstijl aanpassen



Te veel social media

Doe je mee?

Om een compleet en actueel overzicht te creëren van alles wat er in de gemeente Terneuzen te doen is, hebben we jouw hulp nodig. Dankzij deze handleiding met duidelijke instructiefilmpjes kan je eenvoudig aan de slag met het zichtbaar maken van jouw organisatie en activiteiten. We leggen uit hoe je gratis een account kan aanmaken, jouw organisatie of initiatief kan toevoegen en hoe je vervolgens activiteiten, nieuws, leerlijnen en vrijwilligersvacatures kan delen.

Heb je vragen?

Neem dan contact op met jouw contactpersoon bij aan-z.



1. Inloggen

1. Ga naar www.sameninterneuzen.nl.
 2. Klik op 'inloggen' rechtsboven.
 - 2.1 Maak een account aan. Kies voor 'ik ben nieuw'; of
 - 2.2 Heb je al een account? Kies voor 'ik heb een account'. Log dan in.
- Je bent nu ingelogd.

Uitleg met beeld?
Bekijk [dit filmpje met uitleg over inloggen](#).

2. Organisatie, groep of bewonersinitiatief toevoegen

Maak nu eerst je organisatie, groep of bewonersinitiatief zichtbaar. Vervolgens kan je activiteiten, nieuws, leerlijnen en vrijwilligersvacatures delen. Staat jouw organisatie al op sameninterneuzen.nl? Ga dan door naar onderdeel 3.

Uitleg met beeld?
Bekijk [dit filmpje over het toevoegen van een organisatie](#)

1. Er zijn 2 manieren waarop je jouw organisatie, groep of bewonersinitiatief kan toevoegen:
 - 1.1 Is jouw organisatie gemeentebreed actief? Klik dan onderaan de pagina op 'Meld je aan';

Terneuzen
(gemeente)

- 1.2 Is jouw organisatie alleen actief in één van kernen. Meld je dan aan via één van onderstaande kernen. De kernen vind je rechtsboven in het menu. Klik op de desbetreffende kern en klik vervolgens op 'Meld je aan';

Axel en
omgeving

Hoek
Philippine
Biervliet

Sas van Gent
Westdorpe
Sluiskil

Terneuzen
stad

2. Kies voor 'inwoner' of 'organisatie'. Plaats je activiteiten namens een organisatie dan kies je 'organisatie' en 'voeg toe'.

3. Kies het type organisatie: onderneming, non-profit organisatie of bewonersinitiatief en vul de invulvelden in.

- Over doelgroepen: bij doelgroep kan je meerdere categorieën aanvinken.
- Over afbeeldingen: bij afbeeldingen kan je gebruikmaken van eigen afbeeldingen of je kan gebruikmaken van de rechtenvrije afbeeldingen in de bibliotheek. Als je een afbeelding hebt gekozen, klik je op de afbeelding bij het onderdeel 'toegevoegde afbeeldingen bijsnijden' om deze bij te snijden binnen het kader. Klik vervolgens op 'ok'. Vervolgens klik je bij 'bijgesneden afbeeldingen invoegen' op de bijgesneden foto. De foto wordt nu toegevoegd.
- Over contactpersoon: je kan hier kiezen voor het tonen van een contactpersoon (zie handmatig instellen) of kiezen voor geen contactpersoon (zie geen contactpersoon).

Let op: klik het onderdeel 'optionele velden' open en vul ook deze invulvelden in.

- Bij slides kan je extra afbeeldingen toevoegen
- Bij extra kenmerken kan je 2 extra kenmerken toevoegen
- Bij weblinks kan je (één of meer) weblinks toevoegen. Bij URL vul je de website in (bv. www.google.nl) en bij link tekst de naam van de website (bv. Website Google).
- Bij adres en telefoon kan je contactgegevens invullen.

Voltooi.

De organisatie is nu bij het onderdeel 'organisaties' in de desbetreffende kern of gemeentebreed zichtbaar. Je kunt eenvoudig je gegevens inzien, wijzigen en verwijderen.

Gegevens wijzigen

Wil je iets wijzigen? Zoek jouw organisatie op in de desbetreffende kern. Open de pagina en klik rechts op 'aanpassen'.

 Uitleg met beeld?
Bekijk [dit filmpje met uitleg over het wijzigen van gegevens](#)


2.1 Teamleden en (mede)beheerders toevoegen aan je organisatie


Geef anderen rechten om zelf te plaatsen en laat je team zien

1. Zorg dat je ingelogd bent.

Teamleden toevoegen

2. Zoek je organisatie op en ga naar 'team'. Hier kan je teamleden toevoegen, die je daarna kunt selecteren als contactpersoon in je organisatie. Vul alle velden (met uitzondering van het burenbboek) in. Wil je dat je functie er in komt? Vul dan bij voornaam zowel je voor- als achternaam in en vul bij achternaam je functietitel in. Zie het voorbeeld.

 Uitleg met beeld?
Bekijk [dit filmpje met uitleg over teamleden toevoegen](#)




Profiel foto 

Voornaam

Achternaam

Heb je een organisatie zonder contactpersoon? Ga naar 'over ons', dan 'aanpassen' en zet contactpersoon uit (kies 'geen contactpersoon')

Contactpersoon
Kies het emailadres en naam voor koppeling aan het contactformulier.

 Kiezen uit team team communicatie - communicatie@aan-z.eu	 Handmatig instellen	 Geen contactpersoon
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Beheerders toevoegen

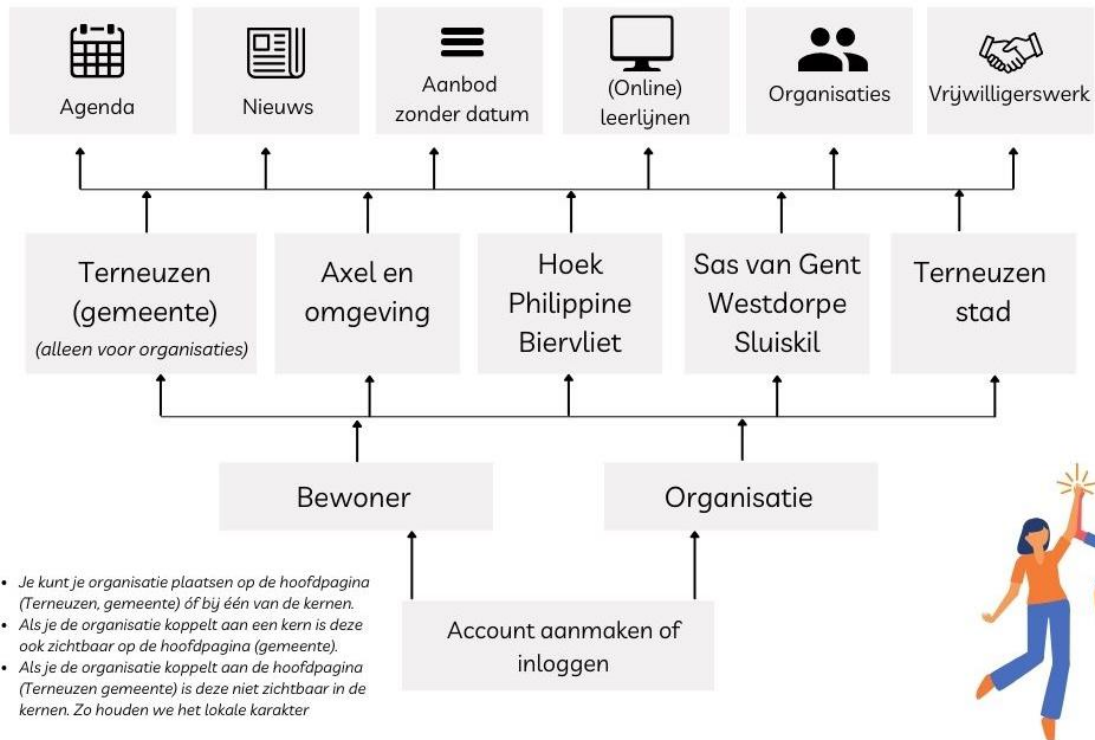
2. Zoek je organisatie op en ga naar 'beheerders'. Klik op 'toevoegen'. Deze persoon krijgt een e-mail en is daarna (mede)beheerder. Had deze persoon nog geen account op Samen in Terneuzen? Dan wordt gevraagd om een account aan te maken.

 Uitleg met beeld?
Bekijk [dit filmpje met uitleg over beheerders toevoegen](#)

3. Activiteiten, leerlijnen, vrijwilligersvacatures e.d. toevoegen

Je kan nu verschillende acties uitvoeren:

- 3.1 Activiteiten delen
- 3.2 Nieuws delen
- 3.3 Aanbod zonder datum delen
- 3.4 (Online) leerlijnen toevoegen
- 3.5 Vrijwilligersvacatures delen



Na het plaatsen staat een item, bv een activiteit in de Agenda, gelijk online. Je kan items altijd toevoegen, bewerken en verwijderen. Hieronder vind je de mogelijkheden per functie en ook hoe je iets kunt plaatsen of beheren.

3.1 Activiteiten toevoegen

Vind en deel activiteiten in jouw kern

1. Zorg dat je ingelogd bent.
2. Ga naar de kern waar jouw activiteit plaatsvindt. Er zijn vier opties:
 1. Axel en omgeving (incl. Axel, Zuiddorpe, Zaamslag, Koewacht, Spui en Overslag)
 2. Hoek, Philippine en Biervliet
 3. Sas van Gent, Westdorpe en Sluiskil (incl. Zandstraat)
 4. Terneuzen stad

Axel en omgeving	Hoek Philippine Biervliet	Sas van Gent Westdorpe Sluiskil	Terneuzen stad
------------------	---------------------------	---------------------------------	----------------

Heb je jouw organisatie gemeentebreed aangemeld? Ga dan naar 'Terneuzen (gemeente):

Terneuzen
(gemeente)
(alleen voor organisaties)

3. Ga naar de 'Agenda' en klik op 'toevoegen'
4. Selecteer je organisatie en klik op 'verder'
5. Kies het gebied (of deze staat al ingesteld) en vul alle velden in.
 - Klap ook het onderdeel 'optionele velden' open om ook deze informatie (adres, prijs, meer kenmerken, weblinks e.d.) in te vullen. Als je bij 'adres' niets invult, wordt automatisch het adres van jouw organisatie getoond.
 - Handig: je kunt zowel eenmalige als terugkerende data (reeksen) opgeven mét uitzonderingen. Hierna verloopt je activiteit en kun je deze weer activeren door nieuwe data toe te voegen.
 - Goed om te weten: als je bij kenmerken kiest voor lichaamsfuncties, mentaal welbevinden, zingeving, kwaliteit van leven, meedoen of dagelijks functioneren, dan wordt jouw activiteit gelinkt aan de Positieve Gezondheidstest (Lees onderdeel 7 'De Positieve Gezondheidstest' voor meer informatie hierover).
6. Tevreden? Klik op 'voeg toe'. Je bericht staat gelijk online. Je kan jouw activiteiten altijd aanpassen via 'aanpassen'.

 Uitleg met beeld?
Bekijk [dit filmpje met uitleg over het toevoegen van een activiteit](#)

3.2 Nieuws delen

Deel het laatste nieuws en belangrijke informatie

1. Zorg dat je ingelogd bent.
2. Ga naar de kern waar jouw activiteit plaatsvindt. Er zijn vier opties:
 1. Axel en omgeving (incl. Axel, Zuiddorpe, Zaamslag, Koewacht, Spui en Overslag)
 2. Hoek, Philippine en Biervliet
 3. Sas van Gent, Westdorpe en Sluiskil (incl. Zandstraat)
 4. Terneuzen stad

Axel en omgeving	Hoek Philippine Biervliet	Sas van Gent Westdorpe Sluiskil	Terneuzen stad
------------------	---------------------------	---------------------------------	----------------

Heb je jouw organisatie gemeentebreed aangemeld? Ga dan naar 'Terneuzen (gemeente):

 Uitleg met beeld?
Bekijk [dit filmpje met uitleg over nieuws delen](#)


3. Ga naar 'Nieuws' en klik op 'toevoegen'
4. Selecteer je organisatie en klik op 'verder'
5. Vul alle velden in. Klap ook het onderdeel 'optionele velden' open om ook deze informatie in te vullen.
 - Goed om te weten: als je bij kenmerken kiest voor lichaamsfuncties, mentaal welbevinden, zingeving, kwaliteit van leven, meedoen of dagelijks functioneren, dan wordt jouw activiteit gelinkt aan de Positieve Gezondheidstest (Lees onderdeel 7 'De Positieve Gezondheidstest' voor meer informatie hierover).
6. Tevreden? Klik op 'voeg toe'. Je bericht staat gelijk online. Je kan jouw activiteiten altijd aanpassen via 'aanpassen'.

3.3 Aanbod zonder datum toevoegen

Deel een activiteit of dienst zonder datum

1. Zorg dat je ingelogd bent.
2. Ga naar de kern waar jouw activiteit plaatsvindt. Er zijn vier opties:
 1. Axel en omgeving (incl. Axel, Zuiddorpe, Zaamslag, Koewacht, Spui en Overslag)
 2. Hoek, Philippine en Biervliet
 3. Sas van Gent, Westdorpe en Sluiskil (incl. Zandstraat)
 4. Terneuzen stad

Axel en omgeving	Hoek Philippine Biervliet	Sas van Gent Westdorpe Sluiskil	Terneuzen stad
------------------	---------------------------	---------------------------------	----------------

 Uitleg met beeld?
Bekijk [dit filmpje met uitleg over aanbod zonder datum delen](#)

Heb je jouw organisatie gemeentebreed aangemeld? Ga dan naar 'Terneuzen (gemeente)'.

3. Ga naar 'aanbod zonder datum' en klik op 'toevoegen'
4. Selecteer je organisatie en klik op 'verder'
5. Kies het gebied (of deze staat al ingesteld) en vul alle velden in.
 - Klap ook het onderdeel 'optionele velden' open om ook deze informatie (adres, prijs, meer kenmerken, weblinks e.d.) in te vullen. Als je bij 'adres' niets invult, wordt automatisch het adres van jouw organisatie getoond.
 - Goed om te weten: als je bij kenmerken kiest voor lichaamsfuncties, mentaal welbevinden, zingeving, kwaliteit van leven, meedoen of dagelijks functioneren, dan wordt jouw activiteit gelinkt aan de Positieve Gezondheidstest (Lees onderdeel 7 'De Positieve Gezondheidstest' voor meer informatie hierover).
6. Tevreden? Klik op 'voeg toe'. Je bericht staat gelijk online. Je kan jouw activiteiten altijd aanpassen via 'aanpassen'.

3.4 (Online) leerlijnen toevoegen

Deel een (online) leerlijn

1. Zorg dat je ingelogd bent.
2. Ga naar de '(online) leerlijnen' en klik op 'toevoegen'
3. Selecteer je organisatie en klik op 'verder'
5. Vul alle velden in. Verwerk de link naar de leerlijn in de tekst bij de beschrijving. Klap ook het onderdeel 'optionele velden' open om ook deze informatie in te vullen.
 - Heb je een leerlijn die specifiek bedoeld is voor vrijwilligers? Kies dan voor 'vrijwilligerscursus' bij 'hoofdkenmerk'.

- Goed om te weten: als je bij kenmerken kiest voor lichaamsfuncties, mentaal welbevinden, zingeving, kwaliteit van leven, meedoen of dagelijks functioneren, dan wordt jouw activiteit gelinkt aan de Positieve Gezondheidstest (zie pagina ... voor meer informatie over de Positieve Gezondheidstest).

6. Tevreden? Klik op 'voeg toe'. Je bericht staat gelijk online. Je kan jouw activiteiten altijd aanpassen via 'aanpassen'.

Handig! Contactpersoon wijzigen, beheerder toevoegen of geen contactpersoon

Samen in Terneuzen heeft een uitgedacht systeem om makkelijk gegevens te beheren. Bij alles wat je plaatst op Samen in Terneuzen kun je zelf contactpersoon zijn of een contactpersoon kiezen. Als er geen contactpersoon is, bv bij Nieuws, kun je die weglaten. Medebeheerders van je organisatie hebben toegang tot alle content die is geplaatst binnen je organisatie. Handig als je iets overdraagt, je een andere baan krijgt of op vakantie bent.

3.5 Vrijwilligersvacatures delen

Deel een vacature voor vrijwilligers

1. Zorg dat je ingelogd bent.
2. Ga naar de 'vrijwilligerswerk' en klik op 'toevoegen'
3. Selecteer je organisatie en klik op 'verder'
4. Kies het gebied (of deze staat al ingesteld) en vul alle velden in.
 - Klap ook het onderdeel 'optionele velden' open om ook deze informatie (adres, prijs, meer kenmerken, weblinks e.d.) in te vullen. Als je bij 'adres' niets invult, wordt automatisch het adres van jouw organisatie getoond.
5. Tevreden? Klik op 'voeg toe'. Je bericht staat gelijk online. Je kan jouw activiteiten altijd aanpassen via 'aanpassen'.

4. Je e-mail en wachtwoord wijzigen of account verwijderen

1. Klik op 'inloggen', vul je gegevens in, klik rechtsboven op je naam, dan 'account'.
2. Je kunt hier je e-mail of wachtwoord wijzigen of je account in het geheel verwijderen.

5. Gebruik van foto's

1. Op Samen in Terneuzen kun je foto's gebruiken voor:
 - Content zoals je activiteiten, prikbordberichten, organisatie, etalage, nieuws en je eigen profiel.
2. Alles wat je plaatst krijgt een foto, zodat het platform mooi visueel is
 - Je kunt je eigen foto gebruiken;
 - Of kiezen uit de fotobibliotheek;
 - Gebruik van logo's kan, maar oogt minder mooi.
3. De volgende foto's worden goedgekeurd:
 - JPG, JPEG, BMP, PNG bestanden met een maximale grootte van 20 MB.
4. De volgende foto's worden in een liggend formaat getoond (verhouding 2:1):
 - Agenda, Prikbord, Organisatiegids, Aanbod zonder datum, Nieuws.
4. De volgende foto's worden in een cirkel getoond (binnen een vierkante uitsnede):
 - Profielfoto's bij team (Organisaties)
5. Foto's worden als volgt getoond:
 - De 'basis' afbeelding komt op je pagina en in de overzichtspagina's, bv Organisatie.

- De 'slides' afbeeldingen gebruik je om afwisselende foto's te tonen op je pagina, bv Organisatie.

6. Delen via social media

Elk item dat je plaatst, heeft een knop 'delen' (met Facebook, Twitter, WhatsApp of e-mail).

7. De Positieve Gezondheidstest

Positieve Gezondheid is een methode die gebruikt wordt door sociaal maatschappelijke dienstverleners, zoals aan-z, en de gezondheidszorg. Middels de Positieve Gezondheidstest kan men inzicht krijgen in zijn/haar mentale en fysieke welzijn. De nadruk ligt op veerkracht, eigen regie en aanpassingsvermogen en niet op beperkingen of ziekte. Positieve gezondheid gaat ook over goed in je vel zitten, over omgaan met tegenslagen, over wonen en werken, contacten hebben en zinvol bezig zijn.

De test is er voor kinderen, jongeren, volwassenen en mensen met een (verstandelijke) beperking. Er is ook een Engelstalige versie beschikbaar. Tijdens het invullen van de vragen kan men per onderwerp aangeven of zij hierover willen praten met een sociaal werker. De testresultaten worden ingedeeld in zes categorieën:

- Lichaamsfuncties: Voel je je gezond en fit?
- Mentaal welbevinden: Voel je je vrolijk of juist niet?
- Zingeving: Heb je vertrouwen in je toekomst en vind je dat je een zinvol leven hebt?
- Kwaliteit van leven: Zit je lekker in je vel en voel je je veilig?
- Meedoen: Heb je veel sociale contacten en kun je goed meedoen aan het maatschappelijk leven?
- Dagelijks functioneren: Kun je goed voor jezelf zorgen, heb je werk, kennis van je gezondheid en durf je anderen om hulp te vragen als dat nodig is?

Na het doorlopen van de vragenlijst ziet men op welk gebied zij hun Positieve Gezondheid kan bevorderen en welk aanbod in de buurt hierop aansluit. Men wordt rechtstreeks doorverwezen naar relevant aanbod op Samen in Terneuzen.

Handig: geef activiteiten een passend kenmerk

Op Samen in Terneuzen geef je activiteiten een kenmerk. We adviseren je om jouw activiteit / leerlijn e.d. te linken aan (één van) de dimensies van Positieve Gezondheid. Zo weet iedereen die de Positieve Gezondheidstest heeft ingevuld, of hiernaar verwijst zoals dokters(assistenten) en sociaal werkers, jouw activiteit/leerlijn goed te vinden.

Bekijk of doorloop ook zelf [De Positieve Gezondheidstest](#).

8. Hulp nodig?

Heb je een vraag over Samen in Terneuzen? Neem dan contact op met jouw contactpersoon bij aan-z.